



സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ: ഷീബ ജോർജ് ഐഎഎസ്)

ഉത്തരവ് നം. SJD/1810/2020-E5

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി. 22/05/2020

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - കോവിഡ് 19- രോഗവ്യാപനം തടയുന്നതിനായി ഓഫീസുകളിലെ ജോലി ക്രമീകരണം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം : 1. സ.ഉ (കൈ) നം. 99/2020/പൊ.ഭ.വ തീയതി 18/05/2020
2. സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 19.05.2020 ലെ JD/1810/2020-E5 നമ്പർ സർക്കുലർ

കോവിഡ് 19 നിർവ്യാപന പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് രാജ്യത്ത് നിലനിൽക്കുന്ന ലോക്ക്ഡൗൺ 2020 മെയ് 31 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ച് പരാമർശപ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിലെ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ഹാജർ , ജോലിസമയം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ ദിവസവും 50% ജീവനക്കാരുടെ സാന്നിധ്യം ഉറപ്പാക്കി സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ പ്രവർത്തനം നടപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ജീവനക്കാരെ എ, ബി എന്നീ 2 ബാച്ചുകളായി തിരിക്കുന്നു. ആദ്യ ബാച്ച് ആദ്യ ആഴ്ചയിലെ തിങ്കൾ ,ബുധൻ,വെള്ളി ദിവസങ്ങളിലും രണ്ടാമത്തെ ആഴ്ചയിലെ ചൊവ്വ ,വ്യാഴം ദിവസങ്ങളിലും ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. രണ്ടാമത്തെ ബാച്ച് ആദ്യ ആഴ്ചയിലെ ചൊവ്വ ,വ്യാഴം ദിവസങ്ങളിലും രണ്ടാമത്തെ ആഴ്ചയിലെ തിങ്കൾ ,ബുധൻ,വെള്ളി ദിവസങ്ങളിലും ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 25/05/2020 മുതൽ ഇനിയൊരു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നതു വരെ സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഗ്രൂപ്പ്.എ വിഭാഗത്തിലെ ജീവനക്കാർ ഒഴികെയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ഹാജർ , ജോലിസമയം എന്നിവ ചുവടെ പറയും ക്രമീകരിച്ചിട്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ഗ്രൂപ്പ്.എ വിഭാഗത്തിലെ ജീവനക്കാർഎല്ലാ ദിവസവും ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

ബാച്ച് എ (തിങ്കൾ, ബുധൻ, വെള്ളി, ചൊവ്വ, വ്യാഴം ദിവസങ്ങൾ)

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്	സ്ഥാനപ്പേര്/ സെക്ഷൻ
1.	ശ്രീമതി.ഗീത.കെ,	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
2.	ശ്രീ സുഭാഷ് കുമാർ.കെ.വി,	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ജനറൽ)
3.	ശ്രീ.രാജീവ് കുമാർ.എസ്,	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (E)
4.	ശ്രീ. ഹരികുമാരൻ നായർ.എ.കെ,	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (PC, A &M)
5.	ശ്രീ.പ്രദീപ്.പി,	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (A&B)
6.	ശ്രീ.സുബൈർ.കെ.കെ,	പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 1
7.	ശ്രീമതി ശ്രീജ ചന്ദ്രൻ,	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (C&F)
8.	ശ്രീമതി ജാൻസി ഫ്രാൻസിസ്,	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (G)
9.	ശ്രീ. ഹരികുമാർ ആർ.എസ്	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (E)

10.	ശ്രീ. അജിലാൽ.എസ്,	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് (B1)
11.	ശ്രീ. പ്രദീപ്.എം,	സീനിയർ ക്ലർക്ക് (A 1)
12.	ശ്രീ മണികണ്ഠൻ.വി.കെ,	ക്ലർക്ക് (B 2)
13.	ശ്രീമതി. ഷംല.ആർ,	സീനിയർ ക്ലർക്ക് (C1)
14.	ശ്രീ.ലിജിൻ ജോർജ്ജ്,	സീനിയർ ക്ലർക്ക്(C2)
15.	ശ്രീമതി. ബിന്ദു. സി. കെ,	സീനിയർ ക്ലർക്ക് (C3)
16.	ശ്രീമതി. സാഹിറ. എസ്,	ക്ലർക്ക്(C4)
17.	ശ്രീ. രാജേഷ്. ഡി. എൽ,	സീനിയർ ക്ലർക്ക് (E1)
18.	ശ്രീ. മനോജ്. സി,	സീനിയർ ക്ലർക്ക്(E9)
19.	ശ്രീ. വിനോദ്. ബി. എൽ,	സീനിയർ ക്ലർക്ക് (E2)
20.	ശ്രീ. വിനോദ് കുമാർ. വി,	ക്ലർക്ക് (E3)
21.	ശ്രീ. ശ്രീകുമാർ. ബി,	ക്ലർക്ക് (E6)
22.	ശ്രീമതി. റെൻസി. എ,	ക്ലർക്ക് (E4)
23.	ശ്രീമതി ചിത്ര.എസ്. യു,	ക്ലർക്ക് (E5)
24.	ശ്രീമതി. മേരി. പി. എൽ,	സീനിയർ ക്ലർക്ക് (PC3)
25.	ശ്രീ കിഷോർ.എസ്.ജെ,	സീനിയർ ക്ലർക്ക് (PC2)
26.	ശ്രീ. ഷമിത്ത്.കെ.വി,	സീനിയർ ക്ലർക്ക് (PC4)
27.	ശ്രീമതി ജ്യോത്സ്മ ചന്ദ്രൻ,	ക്ലർക്ക് (PC1)
28.	ശ്രീ പ്രതീഷ് നൂർജദ്,	സീനിയർ ക്ലർക്ക് (AC1)
29.	ശ്രീ സതീഷ്.കെ. പി,	സീനിയർ ക്ലർക്ക് (AC2)
30.	ശ്രീമതി ശശികല.ജി,	സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്
31.	ശ്രീ. ബൈജു. ഡി,	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്
32.	ശ്രീമതി. അമ്പിളി,	ടൈപ്പിസ്റ്റ്
33.	ശ്രീ അജികുമാർ,	ഡ്രൈവർ
34.	ശ്രീ അജി. റ്റി,	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
35.	ശ്രീ വിദ്യാസാജൻ,	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
36.	ശ്രീ. പ്രശാന്ത്.ആർ. എസ്,	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
37.	ശ്യാമ എസ് പ്രഭ	ടി ജി സെൽ
38.	കാർത്തിക	ടി ജി സെൽ
39.	കൃഷ്ണവർദ്ധനൻ	ടി ജി സെൽ

ബാച്ച് ബി (ചൊവ്വ, വ്യാഴം , തിങ്കൾ, ബുധൻ, വെള്ളി ദിവസങ്ങൾ)

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്	സ്ഥാനപ്പേര്/ സെക്ഷൻ
1.	ശ്രീമതി ജലജ.എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (PC) & ജോ. ഡയറക്ടർ I/C
2.	ശ്രീ. മുഹമ്മദ്. യു,	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (I&SC)
3.	ശ്രീ. മുഹമ്മദ് നാസർ.എം,	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (G)

4.	ശ്രീമതി ജോയ്സി സ്റ്റീഫൻ,	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്(G)
5.	ശ്രീമതി സിന്ധു.എം.പി,	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (D)
6.	ശ്രീമതി മേരി.കെ.ജെ,	ഫെയർ കോപ്പി സൂപ്രണ്ട്
7.	ശ്രീമതി.രജനി.റ്റി,	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (D2)
8.	ശ്രീമതി ദീപ.ബി.കെ,	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (D7)
9.	ശ്രീ.ശ്രീകുമാർ.ജി,	സീനിയർ ക്ലാർക്ക്(D1)
10.	ശ്രീ ശ്രീരാജ്.എസ്.എസ്,	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (D6)
11.	ശ്രീ അബ്ബാസ്.പി,	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (D5)
12.	ശ്രീ.അബൂൾ സഹീർ.സി.പി,	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (D8)
13.	ശ്രീമതി സീന.എസ്,	ക്ലാർക്ക് (D4)
14.	ശ്രീ.സുരേഷൻ,	സ്പെഷ്യൽ സെൽ
15.	ശ്രീ ഓസ്റ്റിൻ പെരേര,	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (D3 & SC1)
16.	.ശ്രീമതി ഷൈനോല ക്ലമന്റ്,	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (F3)
17.	ശ്രീ.ഷിബിൽ.എ,	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (F2)
18.	ശ്രീമതി ദീപ്തി എലിസബത്ത് വർക്കി,	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (G !)
19.	ശ്രീമതി രജനി.യു,	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (G2)
20.	ശ്രീമതി.നീന.എ,	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (G3)
21.	ശ്രീ. അൻവർ സാദിഖ്,	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (G4)
22.	ശ്രീമതി സിന്ധു.എം,	സീനിയർ ക്ലാർക്ക് (G5)
23.	ശ്രീമതി ടെസ്റ്റിൻ ജോസ്,	സ്പെഷ്യൽ സെൽ
24.	ശ്രീമതി ശാന്ത.പി ,	സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്
25.	ശ്രീ ഷമീകുമാർ,	ടൈപ്പിസ്റ്റ്
26.	ശ്രീ ബിജുലാൽ	ഡ്രൈവർ

27.	ശ്രീമതി അജിത.സി,	ക്ലറിക്കൽ അറ്റൻഡർ
28.	ശ്രീമതി നീതു.ആർ.എൻ,	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
29.	ശ്രീ അരുൺ.എസ്.എൽ,	വാച്ച്മാൻ
30.	ശ്രീ.സെൻസൺ,	ബൈൻഡർ
31.	ശ്രീമതി.ഉഷ,	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ

ഗ്രൂപ്പ് എ വിഭാഗത്തിലെ ജീവനക്കാർ എല്ലാ ദിവസവും ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ സി.എ, ഡ്രൈവർ, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, ശ്രീ.രഞ്ജിത്ത്,കണ്ടൻ്റ് ഡെവലപ്പർ, ശ്രീമതി ദീപ HSE എന്നിവർ ഡയറക്ടറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ജോലിയ്ക്ക് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. ഒന്നിടവിട്ട ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകുന്ന ജീവനക്കാർ മറ്റ് ദിവസങ്ങളിൽ വർക്ക് ഫ്രം ഹോം നയം സ്വീകരിച്ച് വീട്ടിലിരുന്ന് ഇ ഓഫീസ് മുഖാന്തിരം ജോലി ചെയ്യേണ്ടതും ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഓഫീസിൽ ഹാജരാകേണ്ടതുമാണ്.

വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള കീഴ് കാര്യലയങ്ങളിലെ ക്രമീകരണം ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ പരാമർശത്തിലെ ഉത്തരവുകളിലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ് . ക്ഷേമസ്ഥാപനങ്ങളിലെ ആയ, കുക്ക്,മേടൺ, അറ്റൻഡർമാർ, കെയർപ്രൊവൈഡർമാർ, തുടങ്ങിയ ജീവനക്കാർക്ക് ഒന്നിടവിട്ട ദിവസങ്ങളിൽ ജോലിക്കെത്തുന്നത് ബുദ്ധിമുട്ടാണെന്ന് സ്ഥാപന സൂപ്രണ്ടുമാർ അറിയിച്ചിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്ക് തുടർച്ചയായ 7 ദിവസം സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യാനും അടുത്ത 7 ദിവസം അവധി നൽകുവാനും അനുമതി നൽകുന്നു. ഇത് സംബന്ധിച്ച് സ്ഥാപന സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ അഭ്യർത്ഥനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് പകർപ്പ് :

1. എല്ലാ ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്കും
2. എല്ലാ യൂണിറ്റ് ഓഫീസർമാർക്കും
3. എല്ലാ സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്കും
- 4 ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
- 5 സ്പെഷ്യൽ/സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സൂപ്രണ്ട്